

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu Hakkında Bilgilendirme

Şirket Adı: Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş.
Adres: Nispetiye Mah. Gazi Güçnar Sok. No: 4/10, Beşiktaş, İstanbul, Türkiye
Vergi Dairesi / Vergi No: Beşiktaş Vergi Dairesi / 6130689125
MERSİS No: 0613068912500012
E-posta: info@garantimobility.com
Telefon: +90 212 337 5711
Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş. ("Şirket"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve korunması konusunda azami özen göstermektedir. Bu Aydınlatma Metni ile kişisel verilerinizin hangi kapsamda ve hangi amaçlarla işlenebileceği hakkında sizleri bilgilendirmeyi amaçlıyoruz.

2. İşlenen Kişisel Veriler

- İlgili veri sahibi kategorisine ve yürütülen işlemin niteliğine bağlı olarak, hizmetlerimiz, çalışanlarımız, iş başvuruları, müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve diğer faaliyetlerimiz kapsamında aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilir:
- **Kimlik Bilgileri:** Pasaport, nüfus cüzdanı, ehliyet, ikamet belgeleri, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı, doğum belgesi, aile belgesi, nüfus kayıt örneği ve benzeri belgelerde yer alan kişisel bilgiler.
- **İletişim Bilgileri:** Telefon numarası, adres, e-posta adresi ve benzeri iletişim bilgileri.
- **Aile ve Yakınlık Bilgileri:** Eş, çocuk, aile bireyleri ve diğer yakınlarla ilişkin kimlik, iletişim, medeni durum ve aile ilişkisi bilgileri.
- **Müşteri İşlem Bilgileri:** Müşteriler tarafından hizmetlerin sunulması kapsamında iletilen talep, talimat, başvuru ve diğer işlem bilgileri.
- **Hukuki İşlem ve Uyum Bilgileri:** Hukuki süreçlerin yürütülmesi, hukuki hak ve alacakların tespiti ve takibi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yürürlükteki mevzuat ile Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
- **Özlük Bilgileri:** Çalışanların veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan kişilerin çalışma haklarının ve iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi kapsamında işlenen kişisel veriler.
- **Eğitim ve Mesleki Bilgiler:** Özgeçmiş, diploma, sertifika, mesleki yeterlilik, iş deneyimi, mesleki geçmiş, yabancı dil bilgisi ve benzeri eğitim ve mesleki geçmiş bilgileri.
- **Finansal Bilgiler:** Gelir bilgileri, maaş bordrosu, Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları, banka hesap bilgileri, banka hesap dökümleri, tapu kayıtları ve hukuki ilişkinin niteliğine bağlı olarak mali durumu gösteren diğer bilgi, belge ve kayıtlar.
- **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Veriler:** Adli sicil kayıtları, mahkeme kararları ve ilgili mevzuat kapsamında bu kategoriye giren diğer kişisel veriler.
- **İşlem Güvenliği Verileri:** Teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması amacıyla işlenen kişisel veriler.
- **Pazarlama Verileri:** Tercihler, ilgi alanları ve hizmet kullanımına ilişkin bilgiler ile hizmetlerin tanıtımı ve pazarlanması kapsamında oluşturulan değerlendirme ve raporlar.
- **Görsel Veriler:** Başvuru süreçlerinde kullanılan biyometrik fotoğraf ve diğer görsel belgeler.
- **Dijital ve İşlem Güvenliği Verileri:** Bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla oluşan erişim kayıtları, sistem kayıtları (log) ve benzeri teknik veriler.

PRIVACY NOTICE UNDER THE LAW ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

1. Information About the Data Controller

Company Name: Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş.
Address: Nispetiye Mah. Gazi Güçnar Sok. No: 4/10, Beşiktaş, İstanbul, Türkiye
Tax Office / Tax No.: Beşiktaş Tax Office / 6130689125
MERSIS No.: 0613068912500012
E-mail: info@garantimobility.com
Telephone: +90 212 337 5711
Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş. ("Company") takes the utmost care regarding the processing, storage and protection of your personal data in accordance with Law No. 6698 on the Protection of Personal Data ("KVKK"). Through this Privacy Notice, we aim to inform you about the scope and purposes for which your personal data may be processed.

2. Personal Data Processed

- Depending on the relevant data subject category and the nature of the process carried out, the following categories of personal data may be processed within the scope of our services, employees, job applications, customers, business partners and other activities:
- **Identity Data:** Personal information contained in passports, identity cards, driving licenses, residence documents, attorney identification cards, marriage certificates, birth certificates, family records, population registration records and similar documents.
- **Contact Data:** Telephone number, address, e-mail address and similar contact details.
- **Family and Relationship Data:** Information concerning spouses, children, family members and other relatives, including identity, contact, marital status and family relationship information.
- **Customer Transaction Data:** Requests, instructions, applications and other transaction-related information provided by customers within the scope of providing services.
- **Legal Transaction and Compliance Data:** Personal data processed for the conduct of legal proceedings, determination and pursuit of legal rights and receivables, fulfilment of legal obligations, and compliance with applicable legislation and Company policies.
- **Employment and Personnel Data:** Personal data processed in relation to the establishment and management of employment rights and the employment relationship of employees or other individuals working with the Company.
- **Education and Professional Data:** CVs, diplomas, certificates, professional qualifications, work experience, professional background, foreign language skills and similar education and professional history information.
- **Financial Data:** Income information, payroll records, Social Security Institution records, bank account details, bank statements, title deed records and other information, documents and records reflecting financial status depending on the nature of the legal relationship.
- **Criminal Conviction and Security Measures Data:** Criminal records, court decisions and other personal data falling within this category under applicable legislation.
- **Transaction Security Data:** Personal data processed to ensure technical, administrative, legal and commercial security.
- **Marketing Data:** Information relating to preferences, interests and service usage, and assessments and reports created within the scope of the promotion and marketing of services.
- **Visual Data:** Photographs, and similar visual records.
- **Digital and Transaction Security Data:** IP addresses, user activity, access records, log records and similar digital data.

3. Veri Kategorileri

- Çalışan Adayı: Şirketimize iş başvurusunda bulunan veya özgeçmişini incelememize sunan kişiler.
- Çalışan: Şirketimizde aktif olarak çalışan kişiler.
- Potansiyel Müşteri: Hizmetlerimize ilgi gösteren ya da hizmetlerimizin potansiyel kullanıcısı olarak değerlendirilebilecek kişiler.
- Tedarikçi Çalışanı: Şirketimizin iş ortakları veya tedarikçilerinde çalışan kişiler.
- Tedarikçi Yetkilisi: Tedarikçi kurumların hissedarları, temsilcileri veya yetkili kişileri.
- Müşteri: Hizmetlerimizi kullanan veya daha önce kullanmış olan kişiler.
- Ziyaretçi: Şirketimizin fiziksel ofisini ziyaret eden veya internet sitesi üzerinden iletişim formu, başvuru formu ya da benzeri araçlar vasıtasıyla kişisel verilerini paylaşan kişiler.
- Diğer: Yukarıda belirtilen kişilerle ilişkili üçüncü taraflar (örneğin aile bireyleri veya yakınlar).

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- **Immigration Services** Süreçlerinin Yürütülmesi: Çalışma izni, ikamet izni, vatandaşlık, vize ve diğer göçmenlik danışmanlığı hizmetlerinin sunulması, başvuru süreçlerinin yürütülmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki işlemlerin gerçekleştirilmesi ve müşteri taleplerinin yerine getirilmesi.
- **Relocation Services** Süreçlerinin Yürütülmesi: Müşterinin talebi doğrultusunda konut, eğitim, bankacılık, sigorta, ulaşım ve diğer yerleşim hizmetlerine ilişkin danışmanlık, koordinasyon ve destek süreçlerinin yürütülmesi.
- **Yasal ve İdari Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** Hukuki süreçlerin yürütülmesi ve yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.
- **İletişim ve Bilgilendirme:** Sizlerle iletişime geçilmesi ve hizmetlerimiz ve süreçlerimiz hakkında bilgilendirme yapılması.
- **İnsan Kaynakları ve Çalışan Süreçlerinin Yürütülmesi:** İşe alım, iş sözleşmelerinin kurulması ve yürütülmesi, özlük dosyalarının oluşturulması ve yönetilmesi, ücret, yan haklar, bordro, sosyal güvenlik ve ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi.
- **Hukuki, Mali ve Kurumsal Yönetim:** Şirketimizin hukuki haklarının korunması ve kullanılması, mali ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi ve yürürlükteki yasal ve düzenleyici yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- **Pazarlama ve Tanıtım:** Yürürlükteki mevzuatın izin verdiği durumlarda ve gerekli olması hâlinde ilgili kişinin açık rızasına dayanılarak pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

- Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle; Şirketimize ait internet sitesi, sosyal medya hesapları, e-posta, WhatsApp ve diğer elektronik iletişim kanalları, telefon görüşmeleri, fiziksel formlar, sözleşmeler, belgeler toplanabilir.
- Kişisel verileriniz; Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız, Şirketimiz ile iletişime geçmeniz, iş başvurusunda bulunmanız, Şirketimizin ofislerini ziyaret etmeniz, internet sitemizi veya sosyal medya hesaplarımızı kullanmanız ya da hizmet süreçlerimiz kapsamında üçüncü kişiler ve yetkili kurumlar tarafından sağlanan bilgi ve belgeler aracılığıyla toplanabilir, güncellenebilir ve işlenebilir.
- Kişisel verileriniz, ilgili kişi kategorisine ve veri işleme faaliyetinin niteliğine bağlı olarak aşağıdaki yöntemlerle toplanabilir

Elektronik Ortamda: Şirketimizin internet sitesi, e-posta, WhatsApp ve diğer elektronik iletişim kanalları, çevrim içi formlar ve diğer dijital platformlar aracılığıyla.

Fiziksel Ortamda: Başvuru formları, sözleşmeler, belgeler, dilekçeler, basılı materyaller ve Şirket ofislerinde gerçekleştirilen işlemler aracılığıyla.

3. Categories of Data Subjects

- Job Applicant: Individuals who apply for a position at the Company or submit their CVs for review.
- Employee: Individuals actively employed by the Company.
- Potential Customer: Individuals who show an interest in our services or who may reasonably be considered potential users of our services.
- Supplier Employee: Individuals employed by the Company's business partners or suppliers.
- Supplier Representative: Shareholders, representatives or authorized persons of supplier organizations.
- Customer: Individuals who use or have previously used our services.
- Visitor: Individuals who visit the Company's physical offices or provide their personal data through the Company's website by means of the contact form, application form, or other similar channels.
- Other: Third parties associated with the persons listed above, such as family members or close relatives.

4. Purposes of Processing Personal Data

- Management of Immigration Services Processes: Providing work permit, residence permit, citizenship, visa and other immigration consultancy services; managing application processes; carrying out transactions before the relevant public institutions and authorities; and fulfilling customer requests.
- Management of Relocation Services Processes: Providing consultancy, coordination and support services relating to housing, education, banking, insurance, transportation and other settling-in services upon the customer's request.
- Fulfilment of Legal and Administrative Obligations: Conducting legal processes and providing information to authorized public institutions and organizations where required by applicable legislation.
- Communication and Information: Communicating with you and providing information regarding our services and related processes.
- Management of Human Resources and Employment Processes: Managing recruitment, establishment and performance of employment relationships, creation and maintenance of personnel files, payroll, employee benefits, social security procedures and other human resources processes required for compliance with applicable legislation.
- Legal, Financial and Corporate Management: Protecting and exercising the Company's legal rights, managing financial and accounting processes, and fulfilling applicable legal and regulatory obligations.
- Marketing and Promotion: Conducting marketing and promotional activities where permitted under applicable legislation and, where required, based on the explicit consent of the relevant data subject.

5. Methods of Collecting Personal Data

- Your personal data may be collected by automated or non-automated means through the Company's website, social media accounts, e-mail, WhatsApp and other electronic communication channels, telephone conversations, physical forms, contracts and other documents.
- Your personal data may be collected, updated and processed when you use the Company's services, contact the Company, apply for a job, visit the Company's offices, use the Company's website or social media accounts, or through information and documents provided by third parties and authorized public authorities as part of the services provided by the Company.
- Depending on the relevant data subject category and the nature of the processing activity, your personal data may be collected through the following methods:

Electronic Means: Through the Company's website, social media accounts, e-mail, WhatsApp and other electronic communication channels, online forms and other digital platforms.

Physical Means: Through application forms, contracts, documents, petitions, printed materials and transactions carried out at the Company's offices.

Veri Sahibinden Doğrudan: Müşteriler, potansiyel müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer ilgili kişiler tarafından sağlanan bilgi ve belgeler aracılığıyla.

Kamu Kurumları ve Yetkili Kuruluşlar Aracılığıyla: Kamu kurumları, resmi makamlar, diplomatik temsilcilikler ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan bilgi ve belgeler aracılığıyla.

İş Ortakları ve Hizmet Sağlayıcılar Aracılığıyla: İş ortakları, tedarikçiler, gayrimenkul danışmanları, hukuk büroları, tercümanlar, noterler ve diğer hizmet sağlayıcılar aracılığıyla.

Bilgi Sistemleri ve Teknik Araçlar Aracılığıyla: IP adresleri, erişim kayıtları, log kayıtları ve benzeri teknik araçlar aracılığıyla.

6. Hukuki Dayanak

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen kişisel verilerin işleme şartları kapsamında işlenmektedir. İlgili işleme faaliyetinin niteliğine bağlı olarak kişisel verileriniz aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenebilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması;
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması;
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması;
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması;
- İlgili kişinin açık rıza vermesi.

Özel nitelikli kişisel veriler, KVKK'nın 6. maddesinde ve yürürlükteki mevzuatta belirtilen şartlara uygun olarak işlenmektedir.

7. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz, ilgili kişinin talebi, sunulan hizmetin niteliği, sözleşmesel ilişkiler, yasal yükümlülükler ve yürürlükteki mevzuatta öngörülen şartlar kapsamında, gerekli olduğu ölçüde ve ilgili amaçla sınırlı olarak aşağıdaki alıcı kategorilerine aktarılabilir:

Kamu Kurumları ve Kuruluşları: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve ilgili birimleri; İçişleri Bakanlığı ve ilgili birimleri; Göç İdaresi Başkanlığı; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü; Emniyet Genel Müdürlüğü; Valilikler ve Kaymakamlıklar; Dışişleri Bakanlığı ve yurtdışındaki diplomatik temsilcilikler; Gelir İdaresi Başkanlığı; Yükseköğretim Kurulu; Millî Eğitim Bakanlığı; belediyeler ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

Yabancı Elçilikler ve Konsolosluklar: İlgili hizmet veya başvuru sürecinin gerektirdiği durumlarda Türkiye'deki yabancı elçilikler, başkonsolosluklar, konsolosluklar ve diğer diplomatik temsilcilikler.

İş Ortakları ve Tedarikçiler: Şirket faaliyetlerinin ve hizmet süreçlerinin yürütülmesinde görev alan yazılım ve teknoloji şirketleri, kargo ve teslimat şirketleri ile diğer iş ortakları ve tedarikçiler.

Hizmet Sağlayıcılar ve Uzmanlar: Hukuk büroları ve avukatlar, tercümanlar ve yeminli tercümanlar, noterler, gayrimenkul danışmanları, ev sahipleri, okullar, bankalar, sigorta şirketleri, diğer profesyonel danışmanlar ve hizmetlerin sunulmasını ve koordinasyonunu destekleyen ilgili hizmet sağlayıcılar.

Uluslararası Kuruluşlar ve Yurtdışındaki Alıcılar: İlgili hizmetin veya başvuru sürecinin gerektirdiği durumlarda, ilgili uluslararası kuruluşlara veya yurtdışında bulunan kişi ve kuruluşlara aktarılabilir. Yurtdışına veri aktarımları yürürlükteki mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Directly from the Data Subject: Through information and documents provided by customers, potential customers, employees, job applicants, business partners, suppliers and other relevant persons.

Through Public Authorities and Authorized Organizations: Through information and documents provided by public authorities, diplomatic missions and other authorized institutions and organizations.

Through Business Partners and Service Providers: Through business partners, suppliers, real estate consultants, law firms, translators, notaries and other service providers.

Through Information Systems and Technical Tools: Through IP addresses, access records, log records and similar technical tools.

6. Legal Grounds for Processing

Your personal data are processed within the scope of the conditions for processing personal data set out in Articles 5 and 6 of Law No. 6698 on the Protection of Personal Data ("KVKK"). Depending on the nature of the relevant processing activity, your personal data may be processed on the following legal grounds:

- It is expressly provided for by law;
- It is necessary for the establishment or performance of a contract, directly related to the parties to the contract;
- It is mandatory for the Company to fulfil its legal obligation;
- The personal data have been made public by the data subject;
- Processing is necessary for the establishment, exercise or protection of a right;
- Processing is necessary for the legitimate interests of the Company, provided that this does not prejudice the fundamental rights and freedoms of the data subject;
- The data subject has given explicit consent.

Special categories of personal data are processed in accordance with the conditions set out in Article 6 of the KVKK and applicable legislation.

7. Transfer of Personal Data

Your personal data may be transferred, to the extent necessary and limited to the relevant purpose, to the following recipient categories within the scope of the data subject's request, the nature of the services provided, contractual relationships, legal obligations and the conditions stipulated under applicable legislation:

- **Public Authorities and Institutions:** Relevant ministries, public authorities and institutions, including the Ministry of Labour and Social Security and its relevant units; the Ministry of Interior and its relevant units; the Directorate General of Migration Management; the General Directorate of Population and Citizenship Affairs; the General Directorate of Security; governorships and district governorships; the Ministry of Foreign Affairs and diplomatic missions abroad; the Revenue Administration; the Council of Higher Education; the Ministry of National Education; municipalities and other competent public authorities and institutions.
- **Foreign Embassies and Consulates:** Foreign embassies, consulates-general, consulates and other diplomatic missions in Türkiye where required by the relevant service or application process.
- **Business Partners and Suppliers:** Software and technology companies, courier and delivery companies, and other business partners and suppliers engaged in the execution of the Company's activities and service processes.
- **Service Providers and Professionals:** Law firms and lawyers, translators and sworn translators, notaries, real estate consultants, landlords, schools, banks, insurance companies, other professional consultants and relevant service providers supporting the provision and coordination of services.
- **International Organizations and Recipients Abroad:** Where required by the nature of the relevant service or application process, your personal data may be transferred to relevant international organizations or persons and organizations located abroad. Transfers abroad are carried out in accordance with the conditions stipulated under applicable legislation.

8. Veri Sahibinin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. maddesi uyarınca veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bu verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme;
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi hâlinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9. Saklama Süresi ve Veri Sahibinin Başvuruları

Kişisel veriler, ilgili veri kategorisine, işleme amacına ve yürürlükteki mevzuatta öngörülen saklama sürelerine uygun olarak muhafaza edilir. İlgili mevzuatta belirli veya daha uzun bir süre öngörülmesi hâlinde bu süre uygulanır. Faaliyet bazında uygulanacak saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanteri ile uyumlu olarak belirlenir. Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerinin ilgili mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında sahip olduğunuz haklarınıza ilişkin taleplerinizi, kimliğinizi ve talebinizi doğrulamaya yeterli bilgileri içeren bir başvuru ile Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş.'ye iletebilirsiniz.

Başvurularınızı:

- Yazılı olarak, Nispetiye Mah. Gazi Güçnar Sok. No: 4/10, Beşiktaş, İstanbul, Türkiye adresine bizzat elden veya noter aracılığıyla;
- İadeli taahhütlü mektup yoluyla;
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza kullanılarak elektronik ortamda;
- info@garantimobility.com e-posta adresi üzerinden iletebilirsiniz.

Başvurular, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve süreler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.

8. Rights of the Data Subject

Pursuant to Article 11 of Law No. 6698 on the Protection of Personal Data ("KVKK"), data subjects have the following rights:

- To learn whether their personal data have been processed;
- To request information if their personal data have been processed;
- To learn the purpose of processing their personal data and whether the data are used in accordance with that purpose;
- To know the third parties to whom their personal data are transferred, within or outside Türkiye;
- To request the correction of personal data if they are incomplete or incorrectly processed;
- To request the deletion or destruction of personal data within the scope of the conditions set out in Article 7 of the KVKK;
- To request notification of the correction, deletion or destruction of personal data to third parties to whom the personal data have been transferred;
- To object to the occurrence of a result to the detriment of the data subject as a result of the analysis of processed personal data exclusively by automated systems;
- To demand compensation for damages arising from the unlawful processing of personal data.

9. Retention Period and Applications by Data Subjects

Personal data shall be retained in accordance with the relevant data category, the purpose of processing and the retention periods prescribed by applicable legislation. Where applicable legislation provides for a specific or longer retention period, such period shall apply. Retention periods applicable to each processing activity shall be determined in alignment with the Personal Data Processing Inventory.

Upon the expiry of the applicable retention period or where the reasons requiring the processing of your personal data cease to exist, your personal data shall be deleted, destroyed or anonymized in accordance with the applicable legislation.

Requests concerning the rights set out in Article 11 of the KVKK may be submitted to Garanti İstanbul İç ve Dış Tic. A.Ş. in an application containing information sufficient to verify the identity of the applicant and the request.

Applications may be submitted:

- In writing, in person or through a notary to Nispetiye Mah. Gazi Güçnar Sok. No: 4/10, Beşiktaş, İstanbul, Türkiye;
- By registered mail with return receipt requested;
- Electronically using a secure electronic signature or mobile signature;
- Via e-mail to info@garantimobility.com

Applications are evaluated and concluded within the procedures and periods stipulated under the KVKK and applicable legislation.